

«Дорожная карта»

Реализация целевой модели наставничества в МБОУ «Щебзаводская ООШ» на 2021-2022 учебный год

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	ноябрь 2021г.	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Быстрянской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Щебзаводская ООШ».</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Щебзаводская ООШ».</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Щебзаводская ООШ».</li> <li>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ «Щебзаводская ООШ».</li> <li>5. Назначение куратора по внедрению Целевой целевой модели наставничества в МБОУ «Щебзаводская ООШ».</li> </ol>	ноябрь 2021г.	Администрация школы

		Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	ноябрь 2021г.	Неустроева М.В., заместитель директора по УВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	ноябрь 2021г.	Неустроева М.В., заместитель директора по УВР
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик».	ноябрь 2021г.	Горбачева Н.В., учитель математики, куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение родительского собрания. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование на сайте школы. 4. Информирование внешней средой.	ноябрь 2021г.	Юрова М.Н, директор школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, соцпедагог, родители (законные представители). 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из	ноябрь 2021г.	Неустроева М.В., заместитель директора по УВР

			личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	ноябрь 2021г.	Неустроева М.В., заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества из числа обучающихся. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных.	ноябрь 2021г.	Горбачева Н.В., учитель математики, куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	ноябрь 2021г.	Неустроева М.В., заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	ноябрь 2021г.	Неустроева М.В., заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	декабрь 2021г.	Неустроева М.В., заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	декабрь 2021г.	Неустроева М.В., заместитель директора по УВР

			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2020г.	Чмелева О.Н., директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	декабрь 2021г.	Неустроева М.В., заместитель директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	декабрь 2021г.	Горбачева Н.В., учитель математики, куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	декабрь 2021г.	Юрова М.Н., директор школы
			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	декабрь 2021г.	Горбачева Н.В., учитель математики, куратор целевой модели наставничества
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	декабрь 2021г.	Орлова Т.Г., педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических	Организация комплекса последовательных встреч	1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	2021-202 учебный год	Наставники

	пар/групп	наставников и наставляемых	4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2022г.	Горбачева Н.В., учитель математики, куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Январь 2022г.	Горбачева Н.В., учитель математики, куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> </ol>	Январь 2022г.	Юрова М.Н., директор школы
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.	Январь 2021г.	Горбачева Н.В., учитель математики, куратор целевой модели наставничества